

УТВЕРЖУ
 Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 МУ Бичурское
 (наименование органа, осуществляющего
 функции и полномочия учредителя
 федерального бюджета, федеральн
 государственного учрежден
 Начальник Н.А. Ива
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 14 января 2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование
 федерального
 государственного
 учреждения (обособленного
 подразделения)

 Вид деятельности
 федерального
 государственного
 учреждения (обособленного
 подразделения)

Муниципальное бюджетное
дошкольное
общеобразовательное
учреждение
Детский сад «Подснежник»

Дошкольное воспитание

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	14.01.20
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Код по

Реализация основных общеобразовательных программ

Дошкольного образования

общероссийскому

базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги

перечню или

физические лица в возрасте от 1 до 7 лет

региональному

перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
Постановление	Администрация МО «Бичурский район»	29.11.2015	35	Устанавливающий цены (тарифы), постановление Администрации МО «Бичурский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Постановление Администрации МО «Бичурский район» от 15.11.2018 № 51 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения, на официальном сайте учредителя, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), иными способами	Сведения об общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства	В соответствии с требованиями законодательства
Официальный сайт общеобразовательной организации	Сведения об общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства	В соответствии с требованиями законодательства
Информационные стенды	Сведения об общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства	В соответствии с требованиями законодательства

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация бюджетного учреждения (муниципального органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения, муниципального органа исполнительной власти, полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;

реорганизация учреждения, иные основания предусмотренные нормативно правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля, за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля, за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль, за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг отчета по выполнению муниципального задания	ежеквартально	МУ Бичурское РУО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
до 01 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество

услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575789
Владелец	Андропова Нина Ивановна

Действителен С 18.10.2021 по 18.10.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Андропова Нина Ивановна

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022