

ПРИНЯТО
Решением заседания Педагогического
Совета
Протокол
от «30» августа 2021г.

УТЕРЖДЕНО
Приказом заведующего

МБДОУ Детский сад «Подснежник»
от «30» августа 2021г.
№ 24/2



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад «ПОДСНЕЖНИК»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон) с целью обеспечения участия педагогических работников в управлении Учреждением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с квалификационным справочником должностей в сфере образования (Далее – Педагогические работники). Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета и заведующим Учреждением.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только решением Педагогического совета Учреждения.

1.6. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Бичурский район», Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, и настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и воспитания в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает решение о представлении педагогических работников к награждению;

-избирает (делегирует) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;

-решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

3.Организация деятельности Педагогического совета

3.1.Педагогический совет созывается и проводится заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Председательствует на заседании Педагогического совета заведующий Учреждением. Для регистрации явки членов Педагогического совета и ведения протокола заведующим назначается секретарь из числа членов Педагогического совета.

3.3. Явка членов Педагогического совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. При малочисленности Педагогических работников менее пяти, регистрационный список может не вестись. В таком случае протокол заседания Педагогического совета подписывается всеми присутствующими на заседании.

3.4.Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение №1), который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов голос заведующего является решающим.

3.5.В протоколе заседания Педагогического совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Педагогического совета обязательно прилагается регистрационный список (Приложение №2), в случае его обязательности (п. 3.3.).

3.6.Заведующий Учреждением как председатель Педагогического совета:

-распределяет обязанности между членами Педагогического совета;

-подготавливает повестки заседаний Педагогического совета и необходимые материалы;

-созывает и председательствует на заседаниях Педагогического совета, обеспечивает ведение протоколов;

-контролирует исполнение решений, принятых Педагогическим советом.

3.7.Заведующий Учреждением обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации Педагогического совета.

Исполнено и проинвентаризовано

на 5

Сретенский районный суд

Заведующий отделом судебных приставов

И.И. Андреева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Андропова Нина Ивановна

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022