

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ПОДСНЕЖНИК»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад «Подснежник»
Ул. Коммунистическая, 53, с. Бичура
Тел: 41-8-89
e-mail: nina.andronova.1966@mail.ru
исх. № 131

от 15.10.2020г.

**Дорожная карта по реализации рекомендаций паспорта безопасности
МБДОУ Детский сад «Подснежник»**

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|---|--|
| 1 | Установка наружного освещения по периметру объекта (территория) | По мере поступления средств | Заведующий ДОУ (ходатайство на РУО) |
| 2 | Установка современных инженерно-технических средств охраны (систем видео наблюдения внешнего периметра территории образовательного учреждения с функциями записи, турникетов), оборудовать на первой этаже помещение для охраны с установкой в помещении системы видеонаблюдения и КТС | Сентябрь 2020г. Установлено КТС, 10 педагогов подключены к КТС | Заведующий ДОУ (ходатайство на РУО) |
| 3 | Замена вахтеров и сторожей сотрудниками подразделений Управления вневедомственной охраны и частных охранных предприятий | По мере поступления средств | Заведующий ДОУ |
| 4 | Установка кнопки тревожной сигнализации с подключением к пульту централизованной охраны подразделений вневедомственной охраны при горрайорганах | Да | Заведующий ДОУ |
| 5 | Оборудовать пост ручным или стационарным металлоискателем | Сентябрь 2021 г. | Заведующий ДОУ (ходатайство на РУО) |

| | | | |
|----|---|--|------------------------------------|
| 6 | Знакомство с ст.2,3,5,9, Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205,206,207,208,277,218,222, 226 УК РФ | 2 раза в год | Заведующий |
| 7 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | Постоянно | Заведующий (ходатайство на РУО) |
| 8 | Издание приказа «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» | Октябрь 2020 | Заведующий |
| 9 | Проведение инструктажей: 1. Обеспечение безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. 2. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство 3. Инструктаж при поступлении звонка, письменной угрозе о террористическом акте 4. Инструктаж по пропускному режиму | | Заведующий |
| 10 | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | 1 раз в квартал (информация размещена 14.10.2020) | Заведующий |
| 11 | Утверждение графика дежурства на вахте с регистрацией всех посетителей в журнале | Ежедневно | Завхоз |
| 12 | Организация встреч с представителями ОВД | 2 раза в год | Заведующий |
| 13 | Контроль за содержанием подсобных помещений и запасных выходов | Постоянно | Заведующий |
| 14 | Оформление стендов по ГО и ЧС | 1 раз в год | Завхоз |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--------------------------------|
| 15 | Контроль за исправностью работы систем АПС | Ежедневно | Рабочий по обслуживанию здания |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Проведение занятий и тематических бесед по теме ГО и ЧС, ОБЖ | Согласно перспективного плана педагогов | Воспитатели |
| 2 | Организация детских рисунков на тему «Чтобы не было беды», «Мир это главное слово», «Безопасность на дороге» и др. | Согласно перспективного плана педагогов | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Информационные стенды, папки – передвижки по ГО и ЧС | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 2 | Консультации в сети интернет, социальные сети | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

Заведующий МБДОУ Детский сад «Подснежник»

Н.И. Андропова /



